

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от 05.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Гребнева И.Л., директор
МАОУ СОШ №2 УИИЯ
приказ № 722 од
от 05.10.2019г.

Положение о комплексном музее МАОУ СОШ №2 УИИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплексном музее муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Основы законодательства России о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), (ред. от 18.07.2019г.); Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», принятом Государственной думой РФ 24.04.1996г.; «Инструкцией по учету и хранению музейных фондов в музеях, работающих на общественных началах»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МАОУ СОШ №2 УИИЯ).

1.2. Школьный комплексный музей МАОУ СОШ №2 УИИЯ (проектная лаборатория) (далее по тексту Школьный музей) является структурным подразделением школы №2, организуемым для развития творческой самостоятельности и общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.4. Школьный музей создается на постоянной основе, что зафиксировано в Уставе МАОУ СОШ №2 УИИЯ, и функционирует в течение учебного года.

1.5. Школьный музей не является юридическим лицом.

1.6. Подлинные предметы, уникальные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах Школьного музея МАОУ СОШ №2 УИИЯ подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

II. Цели и задачи

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, творческих способностей, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, нацелен на создание междисциплинарных музейно-образовательных выставок и программ, активно использующий интерактивные формы работы с посетителем.

2.2. Школьный музей призван стать пространством общения и совместного досуга не только сверстников, семьи, но и людей разных поколений, профессий и социальных укладов.

2.3. Одна из важных целевых установок - сделать каждого вновь пришедшего в музей человека своим постоянным посетителем.

III. Организация деятельности школьного музея МАОУ СОШ №2

3.1. Школьный музей МАОУ СОШ №2 УИИЯ создается приказом директора школы об открытии музея, рассматривается на Управляющем Совете и утверждается приказом директора школы.

3.2. Создание школьного музея МАОУ СОШ №2 УИИЯ является результатом целенаправленной творческой поисково - исследовательской и собирательской работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края и при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге подлинных экспонатов, на основе которых может быть создана экспозиция;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиций;

3.3. Профиль и тип школьного музея МАОУ СОШ №2 УИИЯ определяется педагогической целесообразностью и наличием коллекций.

3.4. Школьному музею, отвечающему требованиям настоящего Положения городской аттестационной комиссии, присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт (сертификат) Школьного музея.

3.5. Для эффективного функционирования Школьного музея в штатное расписание МАОУ СОШ №2 УИИЯ дополнительно вносятся две ставки специалистов со специализацией:

- музейная педагогика (музейный педагог);
- материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея (руководитель музея).

3.6. Совет содействия школьному музею МАОУ СОШ №2 УИИЯ (представители родителей, учителей, шефствующих предприятий, музеев) оказывает помощь школьному музею в установлении связей с учреждениями, предприятиями, другими организациями, а также в осуществлении фандрайзинговой деятельности.

3.7. Каждые пять лет проходит переаттестация школьного музея МАОУ СОШ №2 УИИЯ, проводимая комиссией при городском департаменте образования администрации города.

3.8. Школьный музей может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в пределах лицензии образовательного учреждения.

3.9. Школьный музей МАОУ СОШ №2 решением исполнительных органов может быть представлен к званию «народный музей». Работа такого музея наряду с данным Положением регламентируется Положением о народном музее.

IV. Направление деятельности, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности Школьного музея являются:

- *Научно-исследовательская работа.*

Социологические и статистические исследования. Изучение и разработка исследовательских тем в текущем учебном году. Темы определяются советом музея исходя из потребностей посетителей и педагогической целесообразности. Результатом научного исследования и описания станет проведение поисково-собирательской работы.

Разработка сайта школы «Ноябрьские хроники», разработанного при участии детей старшего школьного возраста.

- *Научно-экспозиционная работа.*

Создание долгосрочных и кратковременных проектов и выставок от стадии проектирования до претворения замысла в реальность. Создание стационарного выставочного проекта, его обновление и дополнение.

- *Поисково-собирательская.*

Участие школьников и педагогов в разного рода экспедициях по поиску и сбору музейных материалов, переписка, работа в архивах или в профильных музеях по формированию постоянных или временных коллекций для разработки тематических проектов.

Привлечение населения города к комплектованию музейных фондов по истории города семейными архивными материалами, предметами; составление отчетов по итогам полевых исследований.

- *Научно-фондовая.*

Комплектование фондов школьного музея. Составление научной документации, заполнение инвентарной книги, ведение полевого дневника, составление картотек, изучение, описание музейных предметов, создание условий для хранения музейных коллекций и т.д.

- *Методическая работа.*

Составление и дополнение обзорных и тематических лекций, занятий, разработка методических пособий по краеведению, этнографии и т.д. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий и т.д.

- *Рекламно-издательская работа.*

Разработка фирменного логотипа - музея; разработка и составление рекламной и имиджевой продукции: буклетов, рекламных листовок, открыток и т.д.; составление информации для опубликования в периодической печати и других информационных источниках о проводимых мероприятиях активистами музея; создание и обслуживание школьного сайта.

- *Экскурсионно-просветительская работа.*

Создание школы экскурсоводов «Экскурсионное бюро». Составление графиков посещения обучающимися музея. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе. Разработка экскурсионных тем, подбор и систематизация экскурсионных материалов, написание текстов, статей по исследуемым темам в местной прессе и спец. изданиях. Разработка и написание образовательных обучающих программ по теме исследования для «Школы музейного всеобуча» и в рамках музейных проектов.

4.2.Содержание, формы и методы работы определяются активом музея, на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самодеятельности, с учетом интересов детей и подростков.

4.3.Музей организует свою работу на основе самоуправления. Актив музея самостоятельно определяет программу работы, основные тематические направления работы, распорядок работы.

4.4.Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея. Совет музея разрабатывает планы работы, организует встречи, учебу актива.

Совет музея действует в тесном взаимодействии с руководителем музея, музейным педагогом и Советом взаимодействия.

4.5.Школьный музей МАОУ СОШ №2 УИИЯ в своей деятельности принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно - патриотического и молодежного движений.

Планируется «пошаговое» развитие музея - в режиме относительно независимых, хотя и связанных общей идеологией отдельных проектов. Каждый проект музея - краткосрочный или долгосрочный должен иметь определенный замысел, реалистическую смету, твердо установленного адресата и группу, которая занимается его осуществлением.

Обязательно исследовательское сопровождение каждого проекта, нацеленное на изучение его эффективности и востребованности.

V. Учет и хранение фондов

5.1.Весь собранный материал составляет фонд музея МАОУ СОШ №2 УИИЯ и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения. Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером.

5.2.Фонды музея делятся на основной (подлинные предметы) и вспомогательный (копии, муляжи и др.).

5.3.Материалы, представляющие первостепенную ценность, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем МАОУ СОШ №2 УИИЯ, должны быть переданы в государственный музей или муниципальный архив. В свою очередь организация, взявшая на постоянное хранение музейный предмет, должна изготовить музею копию и выдать документ, фиксирующий ценность представленного материала.

VI. Руководство работой музея

6.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор МАОУ СОШ №2 УИИЯ.

6.2. Руководитель музея несет ответственность в рамках своих должностных обязанностей.

6.3. Руководитель музея назначается директором учебного заведения и непосредственно подчинен директору учебного заведения.

6.4. Оплата руководителю музея производится согласно соответствующей тарификации - аттестации.

6.5. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея из представителей учащихся и педагогов школы.

VII. Финансирование и отчетность

7.1. Финансирование школьного музея должно осуществляться на основе следующих принципов:

- по принципу финансирования не деятельности, а результатов программ по их достижению. Переход от жесткого планирования к целевому программированию с учетом разнообразия социальных заказов и множественности источников финансирования;
- по принципу «гонорарной» оплаты творческой деятельности сотрудников музея, педагогов, участвующих в работе музея.

7.2. Возможность совмещения работы в стабильных штатных подразделениях МАОУ СОШ №2 УИИЯ, оплата труда в которых постоянна и определяется нормативами ЕТС, с работой в одном или нескольких творческих коллективах, где оплата производится по конечному результату без каких-либо ограничений в пределах фонда заработной платы, формируемого из различных источников, согласно смете расходов на осуществление соответствующей программы или проекта.

VIII. Порядок закрытия школьного музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается Управляющим советом школы или Педагогическим советом.